**Требования к оформлению самостоятельных письменных работ по правоведению Порядок оформления, сдачи и защиты письменной работы**

1. Письменная работа сдается на проверку преподавателю **за 2 недели до зачетного занятия**. Консультация преподавателя по самостоятельной работе осуществляется в дни очных консультаций по графику кафедры и в электронном виде «В контакте»; подача работы в электронном виде на e-mail кафедры: [pravo@orgma.ru](mailto:pravo@orgma.ru).
2. Файл должен быть озаглавлен: Фамилия\_ группа (например Иванов\_34п). Подача письменной работы осуществляется в электронном виде осуществляется с соблюдением требований к ее оформлению.
3. При оценке письменной работы преподаватель учитывает:

-качество: полнота и аргументированность в освещении темы, количество первоисточников – нормативно-правовых актов, монографий, статей, используемых в работе -2 балла;

-степень самостоятельности -2 балла;

- связность, логичность и грамотность составления-2 балла;

-оформление литературных источников в соответствии с требованиями ГОСТ-2 балла;

своевременность подачи (за 2 недели до зачетного занятия)-2 балла.

Объем работы – до 10 листов, не включая титульный и список литературы!!! Работы из интернета проверяются на плагиат! При выявлении плагиата (менее 50% самостоятельности) работа НЕ засчитывается, ее тема меняется!!!

1. Защита письменной работы может проводиться на итоговом занятии или на специально организованной конференции ( в соответствии с календарно-тематическом планом) или при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем в дни консультаций
2. Общая оценка за письменную работу суммируется к оценке промежуточной аттестации за аудиторную работу студента по предмету **перед** зачетом.

**Содержание и оформление разделов письменной работы**

**Титульный лист.** Является первой страницей письменной работы и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле дается заглавие работы, которое проводится без слова " тема " и в кавычки не заключается. Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы студента, написавшего работу, а также его курс и группа. Немного ниже или слева указываются название кафедры, фамилия и инициалы преподавателя - руководителя работы. В нижнем поле указывается год написания.

После титульного листа помещают **оглавление**, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием / …………… / с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три - пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

**Введение.** Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание, указывается объект / предмет / рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора письменной работы с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

**Формулирование цели и задач.**

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план работы.

Формулировка цели дает ответ на вопрос: какой результат будет получен? Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально следует ее обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Определяясь с целью дальнейшей работы, параллельно надо думать над составлением плана: необходимо четко соотносить цель и план работы.

Предлагаем формулировать цель при помощи глаголов, например:

1. Исследовать …

2. Изучить…

3. Проанализировать …

4. Систематизировать…

5. Осветить …

6. Изложить (представления, сведения)…

7. Создать …

8. Рассмотреть …

9. Обобщить …

 Цель разбивается на задачи – ступеньки в достижении цели.Задача – это то, что требует исполнения, разрешения. Формулировки задач дают ответ на вопрос: как идти к результату? Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 2 -3 задачи.

Например:

1. Определить (выделить) ...

2. Описать …

3. Раскрыть...

4. Разработать ...

5. Выявить …

Образец формулировки цели и задач

Тема: Медицинские термины (на основе Толкового словаря русского языка С.И. Ожегова)

Цель работы: дать системное описание терминологических единиц, обозначающих медицинские понятия и содержащихся в знаменитом Толковом словаре русского языка С.И. Ожегова.

Основные задачи работы:

1) определить понятия и границы термина;

2) описать формальную структуру анализируемых терминов;

3) выявить особенности лексико-семантической характеристики данных терминов

При определении **предмета и объекта исследования** следует учитывать, что объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности или сфера общественных отношений, которая подвергается исследованию, то предмет - это изучаемая нормативно-правовая база, судебная, административная, муниципальная практика, складывающаяся по поводу объекта исследования, доктрины и концепции, объясняющие и (или) обосновы­вающие исследуемый правовой институт .

Приведем пример. Тема: Конституционное право на свободу передвижения граждан РФ.

Объект исследования - общественные отношения, связанные с регулированием и реализацией свободы пере­движения граждан РФ. Предмет исследования - нормативно-правовая основа, судебная и административная практика реализации свободы передвижения граждан РФ, гарантии и способы защиты и юридические основания ограничения свободы передвижения. Именно на предмет исследования должно быть направлено основное внимание студента.

**Основная часть:**

1.Нормативно-правовая база актов, регламентирующих права пациента.

2.Правовые проблемы нормативного регулирования (на основании обзора публикаций по теме).

Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение автора работы сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы. Основным содержанием должен стать анализ нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения по теме работы. В работе должны быть использованы по минимуму учебники и учебные пособия. Основной акцент должен делаться на НПА и научные статьи в журналах и специальных изданиях. Сноски в тексте оформляются ПОСТРАНИЧНО (в конце страницы), нумерация начинается с каждой новой страницей.

**Заключительная часть.** Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме. В качестве дополнительного аргумента выводов требуется найти и кратко изложить судебной решение по теме работы (найти и кротко описать фабулу дела и судебное решение).

**Библиографический список использованной литературы** составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы (см. требования к оформлению списка литературы)

**Требования к оформлению списка литературы .**

Источники должны быть современными, не более 3-4 лет. Соответствовать теме вашей самостоятельной работы. Каждый литературный источник должен упоминаться в сносках в тексте работы! Нет источников в тексте – нет источников литературы! Не надо указывать 25 источников, которые вы не читали, лучше 7-8, но вами прочитанные и использованные!

В работе должны быть минимально использованы учебники и учебные пособия. Основной акцент должен делаться на НПА и научные статьи в журналах и специальных изданиях, монографиях, статистику и т.п. Соответственно, что и список использованной литературы должен быть составлен в таком соотношении. Это повысит научную ценность Вашей работы.

Законы и подзаконные акты должны использоваться и, соответственно, оформляться в самой последней редакции (НАПРИМЕР: дата обращения - \_апреля 20\_\_ года). Обязательно выверять источники по информационно-правовым системам (например, «Гарант» или «Консультант-плюс» - доступ через библиотеку ОрГМУ).

Советуем начинать изучать литературу с общей информации по выбранной темеи работы, то есть с учебников и монографий, затем переходить к публикациям более узкой тематики. На этом этапе можно начинать составлять список использованной литературы. На основе анализа литературы выявляется круг задач по теме работы, которые выносятся во введение, решаются в основной части, решение задач кратко излагается в выводах каждого раздела и в заключении самостоятельной работы.

Примеры библиографического описания

некоторых документов

(ГОСТ 7.1-2003)

1.Гарбузов, В.И. Концепция инстинктов и психосоматическая патология / В.И. Гарбузов. – М.: Изд-во ЭКСМО, 2018. – 322 с.

2.Бройтигам, В. Психосоматическая медицина / В. Бройтигам, П. Кристиан, М. Рад. – М.: Правда, 2017. – 115 с.

3. Александер, Ф. Идентификация лекарственных средств / Ф. Александер: пер. С. Могилевского. – М.: ЭКСМО-ПРЕСС, 2016. – 98 с.

4.Иванова, И.И. Правовое регулирование искусственного прерывания беременности / И.И. Иванова, А.В. Петрова // Медицинское право. – 2017. - №4. – С. 18-20.

5. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ (с изм. и доп. от 06.03.2019) // Консультант-плюс (дата обращения 17 апреля 2019 года).

6. Конституция (Основной закон) Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

7. Медведева, Е.А. Высшее библиотечное образование в СССР: Проблемы формирования профиля (История, совр. состояние, перспективы) : дис. ... канд. пед. наук : защищена 12.04.2000 : утв. 24.09.2000 / Е.А. Медведева. – М. : Изд-во Моск. гос. ин-та культуры, 2000. – 151 с.

8. Еременко, В.И. Юридическая работа в условиях рыночной экономики : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : защищена 12.02.2000 : утв. 24.06.2000 / В.И. Еременко. – Барнаул : Изд-во ААЭП, 2000. – 20 с.

Литература в списке работы приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международные правовые акты, подписанные и ратифицированные Россией, федеральные конституционные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма).
2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается в алфавитном порядке. При упоминании авторов с одинаковой фамилией их располагают в алфавитном порядке их инициалов. Научные работы одного автора располагаются по алфавиту их названий. Источники литературы нумеруются по порядку.

**В приложении** помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы / таблицы, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д. /. Каждое приложение должно начинаться с нового листа / страницы / с указанием в правом верхнем углу слова " Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами / без знака " № " /, например, " Приложение 1". Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом " смотри " / оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки - (см. прил. 1) /.

Объем работы – до 10 листов, не включая титульный и список литературы. Работы из интернета проверяются на плагиат! При выявлении плагиата (менее 50%самостоятельности) работа не засчитывается, ее тема меняется!!!